Stand «professions forestières» pour foires professionnelles:

|  |
| --- |
| **Location du stand de base et de l’unité mobile** |

**A – Commande du stand de base ou de l’unité mobile**

**1. Manifestation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Manifestation |  | | | | | | | | | |
| Date | du |  | | au |  | Lieu |  | | | |
| Montage stand | Date | |  | | | Horaire | de |  | à |  |
| Démontage stand | Date | |  | | | Horaire | du |  | à |  |
| Remarques |  | | | | | | | | | |

**2. Organisation de la foire (organisation générale)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisation de la foire | |  | | | | | | | | |
| Adresse |  | | | | NPA, lieu | | |  | | |
| Responsable de la foire / personne de contact | | | | Nom | |  | | | Prénom |  |
| Tél. Fixe |  | | Tél. mobile |  | | | Courriel | |  | |
| Remarques |  | | | | | | | | | |

**3. Organisation responsable du stand «Professions forestières» (client/adresse de facturation)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisation |  | | | | | | |
| Adresse |  | | | NPA, lieu |  | | |
| Responsable du stand / personne de contact | | | Nom |  | | Prénom |  |
| Tél. Fixe |  | Tél. mobile |  | | Courriel |  | |
| Remarques |  | | | | | | |

**4. Données sur le stand de base (merci de bien vouloir préciser/marquer/joindre)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensions/surface | Largeur |  | | Profondeur |  | Hauteur |  | |
| Forme | Stand usuel (1 côté ouvert) | | | | Stand de coin (2 côtés ouverts) | | | |
| Stand avancé (3 côtés ouverts) | | | | Stand insulaire (4 côtés ouverts) | | | |
| Langues | allemand | | français | | bilingue (allemand + français) | | | |
| Annexes | Plan de la halle | | | | Règlement de la foire | | | |
| Remarques |  | | | | | | |

**5. Location du stand de base**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nous louons **le stand de base** avec les éléments suivants (veuillez svp cocher ce qui convient) | | |
| Paroi de fond (avec 1 ou 2 parois latérales)  Espace de rangement/matériel  4 arbres avec chacun 2 professions  1 comptoir avec arbre et aperçu des métiers  8 panneaux de professions 🡪 cf. choix  1 arbre d‘escalade (hauteur: 380 cm)  1 mannequin «forestier-bûcheron»  1 Memory bois (essences) avec table  Tabouret pour table memory bois  1 téléviseur (montage paroi) 🡪 choix  1 présentoir à prospectus  Gilet de sécurité pour le personnel du stand | | Choix des **8** panneaux des professions sur 12  Praticien/ne forestier/ère AFP  Forestier/ère bûcheron/ne CFC  Chef/fe de groupe forestier  Contremaître/esse forestier/ère  Conducteur/trice d’engins forestiers  Chef/fe des opérations de câblage forestier  Garde forestier/ère ES  Bachelor & Master en foresterie (HAFL)  Bachelor & Master en sciences de l’environnement (EPFZ)  Ranger  Pédagogue en milieu forestier  Panneau en complément des 8 autres (recommandé):  Professions forestières: aperçu  Choix de films ([www.codoc.ch](https://www.codoc.ch/fr/choix-professionnel/proche-et-personnel-devenir-forestier-bucheron-ou-garde-forestier/) / Films métiers forestiers)  Vidéo sur le métier de forestier-bûcheron  Garde forestier ES  Contremaître forestier  Chef des opérations de câblage  Bachelor en sciences forestières  Master en sciences de l’environnement |
| Remarques |  | |

**6. Location de l’unité mobile**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nous louons **l’unité mobile** avec les éléments suivants (veuillez svp cocher ce qui convient) | | |
| Bâche d’arrière-plan  Panneau des professions avec fixation  (rondin de bois) 🡪 cf. choix  Table de bar, ronde  (hauteur: 110 cm, diamètre 40 cm)  Présentoir à prospectus  Gilets de sécurité pour le personnel du stand | | Choix de panneaux des professions:  Praticien/ne forestier/ère AFP / Conducteur/trice d’engins  forestiers  Forestier/ère bûcheron/ne CFC / Spécialiste câble-grue  Contremaître/esse forestier/ère / Bachelor & Master en  foresterie (HAFL)  Garde forestier/ère ES / Bachelor & Master en sciences de  l’environnement (EPFZ)  Professions forestières: aperçu **(recommandé)** |
| Remarques |  | |

**7. Matériel pour film 360°   
(uniquement en complément du stand de base ou de l’unité mobile)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nous louons le matériel de film 360° pour CHF 100.- en sus. | | |
| Matériel livré:   * Casque VR avec étui * Câble + bloc de charge * Matériel de nettoyage | | * Tabouret tournant * Délimitation espace / guidage visiteurs * Bloc multiprise * Corbeille à papier |
| Le casque VR doit être rendu chargé et nettoyé dans son étui. | | |
| Remarques |  | |

**Remarques importantes concernant l’utilisation du matériel de film 360°**

Lorsqu’il n’est pas utilisé, le casque VR doit être remis dans son étui. **Ne jamais poser le casque avec la lentille optique vers le haut.** Pour l’hygiène, nous recommandons de nettoyer les attaches après chaque usage.

Avant le démarrage du film, pour des raisons de sécurité, les visiteurs doivent être assis sur les chaises mises à disposition. Le visionnage du film peut provoquer des nausées et des vertiges.

**8. Matériel de sciage et de tamponnage à chaud   
(uniquement en complément au stand de base ou à l’unité mobile)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nous louons le matériel pour scier une rondelle et pour tamponner à chaud (CHF 200.- en sus). | | |
| Matériel livré:   * Chevalet de sciage * Tampon de marquage * Sangles de serrage * Scie à batterie * Batterie de rechange | | * Protections anti-bruit, lunettes de protection, gants * Produits hygiéniques, désinfectant * Barrière extensible * Table pliable (surface en aluminium) * Enrouleur de câble * Bloc multiprise * Matériel de nettoyage: pinceau, chiffons, lime et chaîne de remplacement |
| Le matériel suivant est à fournir par le client: | | |
| * Rondins (pour scier les rondelles) * Huile de chaîne | | Pour le sciage de rondelles, nous recommandons:   * Essences feuillues (p. ex. érable ou bouleau), pas de résineux * Diamètre: 8-12cm * Épaisseur des rondelles: 1-2 cm * Besoins journaliers: env. 12 m |
| La scie doit être rendue en parfait état, la chaîne bien aiguisée, avec le plein d’huile et nettoyée. | | |
| Remarques |  | |

**Indications importantes concernant l’utilisation du matériel de sciage et de tamponnage**

**Protection incendie:**

* L’utilisation du tampon produit de la fumée
* Le tampon chauffe fortement et ne doit être empaqueté que lorsqu’il il a refroidi
* Si des plaquettes de bois sont utilisées pour couvrir le sol, il faut les arroser chaque jour (les garder humides).

Recommandation: documenter l’arrosage

* La direction de la manifestation doit être informée de cette activité (si nécessaire, élaborer un concept de protection incendie et se procurer une autorisation)
* Garantir la surveillance

**Sécurité au travail:**

* Barrer l’accès aux zones de danger
* Fixer solidement le chevalet de sciage au sol
* Fixer le rondin mécaniquement au chevalet, il ne suffit pas de le tenir manuellement
* Assurer la surveillance du chevalet de sciage par un formateur (surveillance générale du stand)
* Tenir la scie des deux mains
* Utiliser des gants, des lunettes de protection et, le cas échéant, une protection anti-bruit
* Éviter de projeter les copeaux en direction des spectateurs
* En raison du temps de freinage de la chaîne, seule une scie électrique est autorisée (pas de moteur à explosion)
* Remplir régulièrement le réservoir d’huile de chaîne

**Codoc décline toute responsabilité.**

**9. Matériel d’information (livré par Codoc par courrier postal)**

|  |  |
| --- | --- |
| Matériel d’information gratuit:  Fiche «Forestier/ère-bûcheron/ne, Praticien/ne forestière/ère»🡪 Nombre:       (max. 50 ex. par journée)  **Le matériel d’information est gratuit, les frais d’envoi effectifs sont facturés.**  **Pour commander le matériel payant, veuillez svp passer par la boutique** [**Webshop Codoc**](https://www.codoc.ch/fr/documents-enseignants/vente-de-medias/)**.** | |
| Remarques |  |

**B – Accord sur l’utilisation du stand sur les professions forestières**

**1. Compétences**

Le **stand Professions forestières** est la propriété de Codoc. L’administration et les prêts du stand sont de la compétence du secrétariat de Codoc. Le stand est composé d’un **stand de base,** d’une **unité mobile, d’un matériel de film 360° ainsi que d’un matériel de tamponnage et de sciage**.

**2. Utilisation**

Le **stand de base** est avant tout conçu pour participer à des salons de formation professionnelle. Comme l’information professionnelle déploie des effets positifs aussi en d’autres occasions, il est suggéré aux associations forestières, aux écoles professionnelles ou aux autres organisations d’utiliser aussi **l’unité mobile** du stand ou des parties du stand de base lors de foires des métiers ou de journées portes ouvertes. En cas de collision de dates, les salons de formation professionnelle ont la priorité.

Le **stand de base** **est uniquement prévu pour des présentations à l’intérieur.**

L’**unité mobile** peut être utilisée autant à l’intérieur qu’à l‘extérieur sous abri (protégé de la pluie).

Le matériel de **film 360°** peut être utilisée autant à l’intérieur qu’à l‘extérieur sous abri (protégé de la pluie).

L’utilisation du **matériel de sciage et de tamponnage** peut produire des copeaux et des poussières, respectivement de la fumée. Il est recommandé au client de réaliser ces activités à l’extérieur et de clarifier ce point avec les organisateurs.

Le **matériel de film 360°** et le matériel de **sciage et de tamponnage** ne sont livrés qu’en complément au stand de base ou à l’unité mobile. Le matériel de **film 360°** requiert un espace d’env. 1.5 m x 1.5 m et celui destiné au **sciage et au tamponnage** env. 3 m x 3 m.

**3. Tâches et démarches**

Le secrétariat de Codoc est l’adresse de contact des clients. La réservation du stand de base ou de l’unité mobile, ainsi que du matériel de film 360° ou de sciage et de tamponnage prend effet à la réception de l’accord signé. Ce dernier est à envoyer par poste ou par courriel à Codoc / [info@codoc.ch](mailto:info@codoc.ch). Le secrétariat de Codoc examine la demande de réservation et la confirme dans les trois semaines par sa signature.

L’agence «Atelier Herzog» prend ensuite contact avec le client afin d’élaborer la planification de détail pour le stand de base. Il est important que le client connaisse les lieux et discute des détails avec les stands voisins.

L’agence «Atelier Herzog» est responsable du stockage, du transport, de l’installation et du démontage, conformément à l’esquisse du stand. D’éventuels dégâts sont à signaler par le client. L’agence s’occupe des réparations le cas échéant.

Le stand de base avec sa surface de 8 x 5 m permet de mener des activités sur une zone d’environ 2 m2. Le client est responsable de la planification, de la mise en œuvre et de l’accompagnement de ces activités. Les matériaux et teintes utilisées doivent s’harmoniser avec l’ensemble de l’installation et sont à discuter à l’avance avec l’agence «Atelier Herzog».

Il est recommandé d’employer des apprentis sur le stand de base pour expliquer leur profession. L’échange a lieu plus facilement entre jeunes du même âge. Les responsables du stand devraient être en mesure de fournir des détails sur les professions présentées .

Les responsables du stand sont facilement identifiables grâce à leur gilet de sécurité et à leur badge. Celui-ci indique prénom et nom, la profession représentée et la fonction (p. ex. «en formation», profession, formateur, école professionnelle ou encore association professionnelle). Il est impératif de porter le badge et le gilet de sécurité. Le secrétariat de Codoc livre sur demande un fichier de modèle de badge à imprimer.

Le client est responsable des tâches en lien avec la manifestation telles que prise de contact, réservation de l’emplacement du stand, alimentation électrique (7 KW), accès internet, inscription dans l’agenda de la foire, information des médias, recrutement du personnel de stand, approvisionnement en petit matériel. Les détails se trouvent sur la fiche «Location du stand de base et de l’unité mobile».

**4.** **Éléments du stand**

Le stand de présentation des métiers de la forêt est modulable. Il contient les éléments mentionnés sous le chiffre 5 dans le formulaire de commande. La question des langues (français et allemand) est réglée comme suit:

* Stand de base: panneaux interchangeables.
* Unité mobile: est disponible en deux versions (d et f).
* Matériel de film 360°: sous-titre en trois langues
* Matériel de sciage et de tamponnage: sujets sans texte

Il n’est pas prévu de fournir une armoire frigorifique. Il est d’habitude possible de louer cette infrastructure auprès des organisateurs du salon. Une place pour un frigo est réservée dans le comptoir principal (85x55x62 cm).

**5. Coûts**

La location est facturée comme suit: **CHF 5000.- pour le stand de base** et **CHF 500.- pour l’unité mobile. Le matériel de film** **360° est facturé CHF 100.- en sus,** le matériel de sciage et de tamponnage **CHF 200.-.** La facture est envoyée par Codoc.

Les coûts effectifs d’entreposage, de transport, de montage et de démontage selon l’esquisse du stand sont assumés par Codoc.

Les prestations supplémentaires et les coûts consécutifs à des dommages sont à la charge du client.

**Veuillez svp signaler tout dommage ou défaut à Codoc (**[**info@codoc.ch**](mailto:info@codoc.ch)**) et à Atelier Herzog.**

**6. Responsabilité**

Le client est responsable des dommages ainsi que des pertes et vols de matériel. Les frais de réparation et de remplacement sont à la charge du client. Les assurances (dommages, vol de matériel d’exposition, accidents touchant le personnel du stand) sont à la charge du client. Certains organisateurs de foires professionnelles proposent une assurance de choses ou transmettent les adresses utiles.

**Codoc décline toute responsabilité.**

Lieu, date:

Signature du client ou du responsable de stand

Lieu, date:

Signature du secrétariat de Codoc