

7. Valutazione della formazione da parte dell'apprendista

7.1 Formazione erogata dall'azienda formatrice

	molto buona	buona	sufficiente	insufficiente
Competenze professionali				
Competenze metodologiche				
Clima all'interno dell'azienda				
Sostegno dell'apprendista				

Motivazioni e complementi:

7.2 Assistenza e consulenza da parte dei formatori

	molto buona	buona	sufficiente	insufficiente

Motivazioni e complementi:

8. Controllo del raggiungimento degli obiettivi fissati per il semestre precedente

Cfr. pto. 9 del precedente Rapporto di formazione

	superati	raggiunti	raggiunti a stento	non raggiunti
Obiettivi aziendali				
Obiettivi scolastici				
Obiettivi dei corsi interaziendali				
Competenze professionali				
Competenze metodologiche				
Competenze sociali				
Competenze personali				

Motivazioni / provvedimenti:

9. Obiettivi per il prossimo semestre

Obiettivi aziendali

Obiettivi scolastici

Obiettivi dei corsi interaziendali

Competenze professionali

Competenze metodologiche

Competenze sociali

Competenze personali

10. Accordi sulla frequenza di corsi facoltativi e di recupero

11. Diversi

12. Date / firme

Questo rapporto di formazione è stato discusso il:

Firma della formatrice / del formatore responsabile

Firma della persona in formazione

Visto del rappresentante legale

Data	Firma
------	-------

La persona in formazione e l'azienda formatrice ricevono ognuna un esemplare del rapporto di formazione. Su richiesta, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale competente.