

Accord concernant le stage d'orientation professionnelle de forestier /ère-bûcheron / ne

entre

l'entreprise

Nom de l'entreprise

Chef d'entreprise/personne de contact

Adresse (rue, NPA, lieu)

Tél. fixe/mobile/courriel

et

le/la stagiaire

Nom/prénom

Adresse (rue, NPA, lieu)

Tél. fixe/mobile/courriel

Représentant(e) légal(e)

Nom/prénom

Tél. fixe/mobile/courriel

Objet

L'entreprise accueille le/la stagiaire pour un stage d'orientation professionnelle, afin de lui donner une vision réaliste de la profession. Pour l'entreprise, le stage fait partie du processus de sélection des stagiaires avant de signer le contrat d'apprentissage.

Cet accord et les dispositions ci-dessous permettent aux parties de régler les principes, les modalités et les aspects pratiques du stage.

École

Nom

Adresse (rue, NPA, lieu)

Tél. fixe/mobile/courriel

Enseignant(e) responsable

Nom/prénom

Tél. fixe/mobile/courriel

Organisation du stage

Durée

du

au

Lieu de travail

Rendez-vous

Transport

Temps de présence et de travail dans l'entreprise (à partir du lieu de rendez-vous)

Matin

de

à

Après-midi

de

à

Repas (lieu, heure)

Midi

Dédommagement

Principe

Aucun

Oui, CHF

Vêtements de travail

Absences

En cas d'absence non excusée, l'entreprise informe immédiatement le/la représentant(e) légal(e) et la personne de contact de l'école.

Encadrement		
Responsable et personne de contact pour la durée du stage	Nom	Prénom
	Fonction	Mobile
Journal	Le/la stagiaire tient un journal de stage. En outre, il/elle résout les travaux fournis par le/la responsable. En fin de stage, il/elle s'autoévalue sur la base du modèle fourni.	
Déroulement	L'entreprise définit le programme et le déroulement du stage d'orientation professionnelle. Ce programme est adapté au cours du stage en fonction de l'avancement du travail et des conditions météorologiques.	
Évaluation	Le/la responsable consigne régulièrement les observations faites durant le stage. Il se réfère à ces observations pour élaborer l'évaluation de synthèse en fin de stage.	
Entretien d'évaluation	À la fin du stage, l'entreprise (chef d'entreprise et responsable) mène un entretien final avec le/la stagiaire et son représentant légal. Au terme de cet entretien sur le stage et sur l'aptitude à la profession, les étapes suivantes sont précisées.	

Dispositions légales

Protection des jeunes travailleurs selon la loi sur le travail	<p>L'ordonnance 5 relative à la loi sur le travail (Ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5) règle le travail des jeunes dès l'âge de 13 ans dans le cadre de la préparation au choix professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il est interdit d'employer des jeunes à des travaux dangereux (art. 4, OLT 5). – Il est possible de confier des travaux légers à des jeunes (art. 8, OLT 5). – La durée d'un stage d'orientation professionnelle est limitée à 2 semaines; la durée du travail est limitée à 8 heures par jour et à 40 heures par semaine, entre 6 et 18 h, avec une pause d'une demi-heure au moins pour toute plage de travail de plus de 5 heures (art. 11, OLT 5). <p>Il faut également tenir compte de l'ordonnance du DFE sur les travaux dangereux pour les jeunes (description des travaux dangereux).</p>	
Protection de la santé et sécurité au travail	<p>L'entreprise est un milieu nouveau pour les jeunes stagiaires. En tant qu'employeur, elle est responsable de la santé et de la sécurité et doit faire observer les règles de prévention des accidents (p.ex. concernant les outils de travail, les moyens de protection ou les équipements de protection). Le/la stagiaire doit suivre strictement les instructions du responsable et notamment porter les équipements de protection indiqués. Il/elle ne doit pas être engag(é)e dans des travaux (ou sur des machines) comportant un risque considérable d'accident.</p>	
Assurance	<p>Les stagiaires sont couverts par l'assurance obligatoire de l'entreprise contre les accidents et maladies professionnels (OLAA, art.1a, al.1). En cas d'accident non professionnel, les stagiaires sont assurés s'ils travaillent au moins 8 heures par semaine dans la même entreprise (OLAA, art. 13). Les primes de l'assurance obligatoire contre les accidents et maladies professionnels, ainsi que contre les accidents non professionnels sont à la charge de l'employeur (LAA, art. 91. al. 1 et 2). Les autres assurances concernent le/la représentant(e) légal(e) et sont à sa charge.</p>	
Devoirs de loyauté, fin du contrat avant terme	<p>Le/la stagiaire s'engage à suivre toutes les instructions des responsables et à respecter le règlement de l'entreprise pendant toute la durée du stage d'orientation professionnelle. Le/la stagiaire doit notamment respecter les temps de présence stipulés dans l'accord ainsi que les consignes de sécurité applicables. Si le/la stagiaire ne respecte pas ses devoirs de loyauté, l'entreprise peut à tout moment et sans indemnité ou autres conséquences à sa charge mettre fin au contrat unilatéralement et immédiatement. L'entreprise informe alors l'école ainsi que le/la représentant(e) légal(e) des motifs de la résiliation.</p>	
Droits	<p>La réalisation du stage ou son interruption n'entraîne aucun droit en faveur ou à charge de l'entreprise ou du/de la stagiaire ou de son/sa représentant(e) légal(e). Une action en dommages et intérêts en cas de dégâts causés délibérément est réservée.</p>	

Signatures			
	Dates	Lieu	
Signatures	Entreprise	Stagiaire	Représentant(e) légal(e)