

Piano di formazione nell’azienda

Lista di controllo della formazione in azienda

Addetta selvicoltrice CFP/Addetto selvicoltore CFP

Azienda formatrice:

Persona in formazione:

Capoazienda:

Formatore:

Durata del tirocinio:

**Sommario**

Informazioni per formatori e formatrici 2

Campo di competenza operativa 1:   
Esecuzione di lavori di taglio del legname con procedimento manuale 3

Campo di competenza operativa 2:   
Impiego e manutenzione di strumenti di lavoro 6

Campo di competenza operativa 3:   
Rispetto delle norme in materia di protezione della salute e dell’ambiente come pure di sicurezza sul lavoro 8

Campo di competenza operativa 4:   
Esecuzione di lavori di cura del bosco giovane e di piantagione 10

Sigla editoriale 11

# **Informazioni per formatori e formatrici**

### La presente lista di controllo

* è fondata sul Piano di formazione relativo all’ordinanza sulla formazione professionale di base per Addetta selvicoltrice CFP / Addetto selvicoltore CFP del 7 settembre 2012. Tutti i lavori e le attività che vi figurano, sono riferite agli obiettivi di valutazione in conformità al piano di formazione.
* elenca i lavori e le attività di carattere pratico che secondo il piano di formazione dovranno essere insegnati nell’azienda formatrice. Gli **obiettivi di valutazione sono vincolanti** e corrispondono alle esigenze minime del profilo di qualificazione.
* va intesa come complemento al piano di formazione menzionato in precedenza. I testi degli obiettivi di valutazione sono ripresi dal piano di formazione e completati con delle voci ai sensi di una lista di controllo (in corsivo). La lista di controllo può essere personalizzata adattando le voci secondo le proprie esigenze (completare o stralciare).
* non contiene proposte per “competenze metodologiche, sociali e personali”. S’intende però che queste vanno trasmesse in associazione alle attività corrispondenti, p.es. incentivando il senso di responsabilità e la capacità di lavorare in gruppo durante la raccolta del legname.
* A dipendenza dell’attività aziendale e del livello di preparazione, le persone in formazione possono essere chiamate a svolgere anche altri lavori che non sono descritti nel presente piano di formazione. La documentazione di tali lavori è lasciata alla vostra discrezione (p.es. capitolo nuovo alla fine della lista di controllo).

### Indicazioni per l’impiego

* Nella presente lista di controllo registrate costantemente lo stato di preparazione della persona in formazione. In tal modo mantenete la visione d’insieme su quanto si è già fatto e sugli obiettivi di valutazione che devono ancora essere raggiunti.
* Iscrivete la data in cui è avvenuta l’istruzione del lavoro, specificando se la persona in formazione l’ha eseguito “sotto sorveglianza“, “autonomamente in situazioni conosciute (familiari)” o “autonomamente in qualunque situazione”.
* La lista di controllo fornisce delle informazioni sullo stato di formazione, che potete usare per il colloquio di valutazione (rapporto di formazione) con la persona in formazione. Fate compilare da quest’ultima una lista di controllo personale e paragonatela nell’ambito del colloquio di valutazione.
* Per l’accertamento fondato dello stato di formazione nel caso di **lavori rischiosi**, sono disponibili altri strumenti Suva per la valutazione del livello di competenza delle persone in formazione. Questi sono basati sulle 4 fasi: **I**nformare, **P**ianificare e decidere, **R**ealizzare, **E**saminare/valutare (IPRE) e sono ottenibili su www.suva.ch/aziende-forestali.

### Documenti per le persone in formazione

All’inizio del tirocinio **devono essere consegnate e spiegate** le prescrizioni e le raccomandazioni in materia di sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell’ambiente (art. 5 dell’ordinanza sulla formazione professionale di base).

I seguenti documenti sono ottenibili presso la Suva di Lucerna ([www.suva.ch](http://www.codoc.ch)):

* Direttive CFSL Lavori forestali (n. 2134.i)
* Lavoro con la motosega (n. 67033.i)
* Esame dell’albero e dei dintorni (n. 44064.i)
* Protezione di terzi e beni materiali (n. 44027.i)
* Pericolo d’infortunio e regole di sicurezza nell’abbattimento di alberi (n. 44011.i)
* Tessera per i casi d’emergenza (n. 88217/1.i)

# Campo di competenza operativa 1: Esecuzione di lavori di taglio del legname con procedimento manuale

| Obiettivo di valutazione | Lavori / Attività | Istruzione avvenuta | Eseguito sotto sorveglianza | Eseguito autonomamente in situazioni conosciute | Eseguito autonomamente in qualunque situazione |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenza operativa 1.1: Considerazione delle caratteristiche del legno durante il taglio del legname | | | | | |
| **1.1.1** | Tener conto delle caratteristiche del legno e approfittarne durante il taglio del legname |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.1.4** | Attuare i provvedimenti necessari per preservare il valore del legname nell’ambito dell’abbattimento |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 1.2: Segnalazione della tagliata e organizzazione della propria postazione di lavoro | | | | | |
| **1.2.1** | Dallo schema di organizzazione e di taglio, dedurre le conseguenze per il proprio lavoro |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.2.2** | Approntare la propria attrezzatura al completo per il lavoro nella tagliata |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.2.3** | Allestire in modo appropriato la tagliata secondo l’incarico di lavoro e segnalarla in conformità alle direttive dello schema di taglio |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.2.4** | Organizzare la propria postazione di lavoro nella tagliata in modo sicuro e appropriato e stabilire il ciclo di lavorazione |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 1.3: Abbattimento e allestimento di alberi | | | | | |
| **1.3.1** | Valutare sistematicamente l’albero e i suoi dintorni e dedurre le decisioni e i provvedimenti tecnici necessari per il lavoro e la sicurezza |  |  |  |  |
| Determinare la zona di caduta e di pericolo |  |  |  |  |
| Determinare e sgomberare il luogo e la via di ritirata |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.2** | Tagliare alberi con metodi d’abbattimento adatti, in modo sicuro e rispettoso del popolamento |  |  |  |  |
| Sramatura dell’albero in piedi fino ad altezza delle spalle |  |  |  |  |
| Taglio dei contrafforti radicali sull’albero in piedi |  |  |  |  |
| Taglio dei contrafforti radicali sull’albero in piedi |  |  |  |  |
| Stabilire la dimensione della tacca direzionale, la larghezza della cerniera e l’altezza del taglio d’abbattimento |  |  |  |  |
| Taglio a ventaglio |  |  |  |  |
| Taglio a ventaglio tirato |  |  |  |  |
| Taglio a cuore |  |  |  |  |
| Inserimento del cuneo (controllo e correzione compresi) |  |  |  |  |
| Abbattimento di un caso normale |  |  |  |  |
| Taglio con leva di abbattimento |  |  |  |  |
| Abbattimento di un albero marcio |  |  |  |  |
| *Controcorrezione* |  |  |  |  |
| *Tacca profonda* |  |  |  |  |
| *Tacca larga* |  |  |  |  |
| *Impiego del serratronchi* |  |  |  |  |
| *Taglio di punta* |  |  |  |  |
| *Tacca larga con legno di sostegno* |  |  |  |  |
| *Abbattimento con tirfor a trazione semplice* |  |  |  |  |
| *Abbattimento con tirfor a trazione doppia* |  |  |  |  |
| *Albero impigliato: separare il tronco dal ceppo* |  |  |  |  |
| *Albero impigliato: far ruotare verso il basso con il giratronchi* |  |  |  |  |
| *Albero impigliato: far ruotare verso il basso con il tirfor o l’argano* |  |  |  |  |
| *Albero impigliato: trazione all’indietro con il tirfor o l’argano* |  |  |  |  |
| *Albero impigliato: sezionamento a metri* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.3** | Sramare gli alberi abbattuti con il metodo adatto |  |  |  |  |
| *Sramare conifere (metodo scandinavo)* |  |  |  |  |
| *Sramare conifere (metodo a sommità)* |  |  |  |  |
| *Sramare latifoglie* |  |  |  |  |
| *Ruotare il tronco con il giratronchi* |  |  |  |  |
| *Ruotare il tronco con il tirfor o l’argano* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.4** | Valutare le tensioni presenti nel legno ed eseguire tagli di sezionatura con la tecnica adatta |  |  |  |  |
| *Taglio circolare* |  |  |  |  |
| *Taglio a chiusura* |  |  |  |  |
| *Taglio circolare aperto* |  |  |  |  |
| *Eseguire le tre tecniche di sezionatura di cui sopra anche per grandi diametri (oltre la lama di guida)* |  |  |  |  |
| *Sezionatura semplice con taglio a 3/4* |  |  |  |  |
| *Taglio a V (come taglio di sezionatura)* |  |  |  |  |
| *Taglio a tacche progressive* |  |  |  |  |
| *Tagliare la ceppaia di alberi abbattuti dal vento* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.5** | Allestire gli alberi con il procedimento adatto |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.6** | Valutare la qualità del legno e suddividere il legname secondo le direttive della lista degli assortimenti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 1.4: Collaborazione ai lavori con l’argano | | | | | |
| **1.4.1** | Comunicare con le persone coinvolte nei lavori con l’argano (taglio del legname) tramite il linguaggio dei gesti o la radio |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.4.2** | Agganciare a regola d’arte i carichi alla fune dell’argano |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.4.3** | Riconoscere le zone di pericolo nell’ambito dei lavori con l’argano (taglio del legname) ed evitare di accedervi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Campo di competenza operativa 2: Impiego e manutenzione di strumenti di lavoro

| Obiettivo di valutazione | Lavori / Attività | Istruzione avvenuta | Eseguito sotto sorveglianza | Eseguito autonomamente in situazioni conosciute | Eseguito autonomamente in qualunque situazione |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa 2.1: Manipolazione degli strumenti di lavoro manuali** | | | | | |
| **2.1.1** | Scegliere gli strumenti di lavoro adatti per l’esecuzione dei lavori |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.2** | Trasportare gli strumenti di lavoro rispettando le norme di sicurezza |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.3** | Impiegare macchine e attrezzi manuali osservando le norme di sicurezza, a regola d’arte e rispettando l’ambiente |  |  |  |  |
| Istruzioni per l’uso |  |  |  |  |
| **Competenza operativa 2.2: Manutenzione della motosega e degli attrezzi** | | | | | |
| **2.2.2** | Impiegare apparecchi, strumenti e sostanze ausiliarie per la manutenzione della motosega e degli attrezzi a regola d’arte e in modo sicuro |  |  |  |  |
| Pulitore di minuteria |  |  |  |  |
| Aria compressa |  |  |  |  |
| Pulitore ad alta pressione |  |  |  |  |
| Contagiri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.4** | Allestire la postazione di lavoro per la manutenzione della motosega e degli attrezzi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.5** | Eseguire la manutenzione della motosega in conformità alle istruzioni per l’uso |  |  |  |  |
| Controllo di sicurezza |  |  |  |  |
| Servizio di parco giornaliero |  |  |  |  |
| Servizio di parco settimanale |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.6** | Identificare guasti alla motosega in base alla tabella per la ricerca dei guasti |  |  |  |  |
| *Istruzioni per l’uso* |  |  |  |  |
| *Tabella dei guasti* |  |  |  |  |
| **2.2.7** | Eseguire la manutenzione degli attrezzi agli attrezzi di uso corrente in conformità alle istruzioni per l’uso |  |  |  |  |
| Nastro metrico autoavvolgente |  |  |  |  |
| Roncola |  |  |  |  |
|  | Sostituire l’inserto di legno e di plastica nel cuneo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 2.3: Manutenzione della catena della motosega | | | | | |
| **2.3.3** | Scegliere la catena adatta per la propria motosega |  |  |  |  |
| Indicazioni per tipo di catena |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.3.5** | Affilare catene ed eseguire la loro manutenzione |  |  |  |  |
| Attrezzi (lime, affilacatena) |  |  |  |  |
| Eseguire la manutenzione della catena e affilarla |  |  |  |  |
| Sostituire le maglie difettose della catena |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 2.4: Impiego, deposito e smaltimento sicuro di materiali d’esercizio e di sostanze ausiliarie | | | | | |
| **2.4.3** | Servirsi degli strumenti di lavoro a disposizione, come pure dei materiali d’esercizio e delle sostanze ausiliarie necessari in modo sicuro, rispettoso della natura e dell’ambiente |  |  |  |  |
| Deposito dei materiali d’esercizio della motosega |  |  |  |  |
| Olio della catena |  |  |  |  |
| Deposito delle sostanze ausiliarie |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.4.4** | Avviare i provvedimenti necessari nel caso di incidenti con sostanze inquinanti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.4.5** | Procedere allo smaltimento degli scarti (metallo, plastica, legno trattato) e dei rifiuti inquinanti (benzina, olio motore, sostanze detergenti) in conformità alle disposizioni dell’azienda e a regola d’arte |  |  |  |  |
| Separazione dei rifiuti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Campo di competenza operativa 3: Rispetto delle norme in materia di protezione della salute e dell’ambiente come pure di sicurezza sul lavoro

| Obiettivo di valutazione | Lavori / Attività | Istruzione avvenuta | Eseguito sotto sorveglianza | Eseguito autonomamente in situazioni conosciute | Eseguito autonomamente in qualunque situazione |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenza operativa 3.1: Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi | | | | | |
| **3.1.1** | Identificare i rischi che insorgono durante il lavoro quotidiano in azienda, per se stessi, per i collaboratori e per terzi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.3** | Mettere in atto le direttive e le norme aziendali vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di protezione della salute, della natura e dell’ambiente come pure di protezione dei terzi, nell’esecuzione del lavoro quotidiano |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.4** | Identificare i rischi e i pericoli di un incarico presso la postazione di lavoro. Eseguire ogni incarico tenendo conto delle misure di sicurezza adatte |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.5** | Adottare provvedimenti mirati per evitare infortuni nell’ambito del lavoro quotidiano e del tempo libero |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 3.2: Rispetto delle norme di sicurezza e adozione di misure di protezione | | | | | |
| **3.2.1** | Impiegare correttamente il dispositivo di protezione individuale (DPI) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.2.2** | Valutare lo stato del DPI e la sua azione protettiva in base a criteri riconosciuti ed eseguire la manutenzione dell’equipaggiamento |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.2.3** | Mettere in atto le misure volte a garantire la sicurezza dei compagni di lavoro, dei terzi e la protezione di beni materiali nell’ambito del lavoro quotidiano |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 3.3: Rispetto di quanto disposto dall’organizzazione per casi d’emergenza e prestazione dei primi soccorsi | | | | | |
| **3.3.1** | Spiegare l’organizzazione per i casi d’emergenza dell’azienda e il suo funzionamento |  |  |  |  |
| Numeri d’emergenza, organizzazione dell’allarme |  |  |  |  |
| Punti T |  |  |  |  |
| **3.3.2** | All’insorgere di un’emergenza, avviare le procedure e le misure fissate nel piano d’emergenza |  |  |  |  |
| Dare l’allarme |  |  |  |  |
| Messa in sicurezza del luogo del sinistro |  |  |  |  |
| **3.3.4** | Nel caso di infortuni sul lavoro, adottare opportune misure immediate per salvare la vita |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 3.4: Rispetto delle norme di protezione della salute e dell’ambiente | | | | | |
| **3.4.1** | Nell’ambito del lavoro quotidiano, adottare le misure volte a garantire la propria sicurezza e la protezione della propria salute |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4.2** | Nell’ambito del lavoro quotidiano, adottare i provvedimenti volti a evitare pregiudizi alla natura e all’ambiente |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4.4** | Adottare misure volte a prevenire malattie professionali adeguate alla situazione dell’azienda e al proprio lavoro |  |  |  |  |
| *Abbigliamento* |  |  |  |  |
| Ergonomia, sollevamento e spostamento di carichi |  |  |  |  |
| Rumore, protezione auricolare |  |  |  |  |
| Vibrazioni |  |  |  |  |
| Vapori nocivi (respirazione, pelle, occhi) |  |  |  |  |
| **3.4.7** | Evitare le posture forzate durante il lavoro. Avere riguardo per la propria salute nello spostare carichi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4.9** | Adottare provvedimenti di prevenzione dei pericoli per la salute di origine biotica nell’ambito del proprio lavoro |  |  |  |  |
| *Allergie* |  |  |  |  |
| *Insetti, zecche* |  |  |  |  |
| *Piante (p.es. neofite)* |  |  |  |  |

# Campo di competenza operativa 4: Esecuzione di lavori di cura del bosco giovane e di piantagione

| Obiettivo di valutazione | Lavori / Attività | Istruzione avvenuta | Eseguito sotto sorveglianza | Eseguito autonomamente in situazioni conosciute | Eseguito autonomamente in qualunque situazione |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenza operativa 4.1: Conoscenza delle specie arboree e considerazione delle esigenze selvicolturali | | | | | |
| **4.1.3** | Determinare le 10 principali specie arboree della regione |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 4.2: Esecuzione di lavori di rinnovazione | | | | | |
| **4.2.1** | Proteggere e conservare la rinnovazione già presente, in conformità all’incarico di lavoro |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2.2** | Preparare la superficie della tagliata in modo appropriato per la piantagione dopo un taglio |  |  |  |  |
| Sgombero della tagliata |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2.3** | Eseguire i lavori volti alla protezione delle piante per il trasporto e il deposito |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2.5** | Eseguire gli interventi, necessari per il trattamento delle piante, prima, durante e dopo la piantagione |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2.6** | Eseguire piantagioni a regola d’arte, secondo incarico e con procedure e tecniche di piantagione adatte |  |  |  |  |
| Piano colturale |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Competenza operativa 4.3: Esecuzione di interventi di cura del bosco giovane | | | | | |
| **4.3.4** | Scegliere attrezzi o macchine adatti alle circostanze per la cura del bosco giovane |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.3.5** | Eseguire lo sfalcio di liberazione nelle superfici a novelleto e nelle piantagioni in modo sicuro con attrezzi manuali e macchine adatti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.3.6** | Eseguire il prelievo nell’ambito di un intervento colturale nel bosco giovane in conformità all’incarico di lavoro |  |  |  |  |
| Carta di cura |  |  |  |  |
| Selezione positiva e negativa |  |  |  |  |

# **Sigla editoriale**

Titolo Piano di formazione nell’azienda  
Lista di controllo della formazione in azienda   
Addetta selvicoltrice CFP/Addetto selvicoltore CFP

Redazione e impaginazione Sven Hopf, Urs Moser, Rolf Dürig

Collaborazione alla redazione Adrian Stettler, Richard Lambert, Mathieu Buser, Hannes Aeberhard, Christoph Lüthy

Editore Codoc, Hardernstrasse 20, casella postale 339, 3250 Lyss

Ristampa, elaborazione e riproduzione della versione non protetta sono permesse con indicazione della fonte

Validità Le organizzazioni del mondo del lavoro forestale (Oml forestale Svizzera) raccomandano l’impiego della presente lista di controllo nelle aziende formatrici

Versione 1a edizione / 20 giugno 2013