

## Merkblatt über die Anforderungen an die Lerndokumentation

<b>Ziel</b>	Mit der Lerndokumentation erstellt die lernende Person ein Gesamtwerk zu Tätigkeiten und Gegebenheiten während ihrer Ausbildungszeit. Durch das eigenständige, schriftliche Aufarbeiten von praktischen, selbst durchgeführten Tätigkeiten wird der Lerneffekt verbessert.
<b>Rolle des Berufsbildners</b>	Der Berufsbildner soll die lernenden Personen bei der Themenwahl unterstützen, sie bei der Bearbeitung der Arbeiten begleiten und nach jeder Arbeit eine Rückmeldung mit dem entsprechenden Begleitblatt erstellen.
<b>Abgabetermin</b>	Je zwei Arbeiten spätestens am Semesterende der Semester 1 - 5
<b>Anforderungen</b>	Während der Lehrzeit sind von den lernenden Personen fünf Arbeitsberichte mit einer einfachen Kalkulation, eine umfassende Kalkulation, eine Naturbeobachtung, eine Vergleichsstudie, ein Exkursionsbericht und ein Betriebsbeschrieb zu erstellen (siehe nachfolgende Tabelle). Lernende Personen mit verkürzter Lehre müssen insgesamt 6 Arbeiten (für 3 Semester) abliefern.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Verordnung Forstwartin/Forstwart vom 12. Juni 2019, Art. 12

<b>Art des Berichts</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Anzahl (pro Semester)</b>	<b>Anzahl (für 1. – 5. Semester)</b>
<i>Arbeitsberichte</i>	- vom Lernenden erarbeitete Berichte über selber ausgeführte Arbeiten während seiner Lehre - wo möglich mit einfacher Kostenschätzung/Kalkulation	<b>1</b>	<b>5</b>
<i>Kalkulation</i>	- Berechnung von Kosten- und Zeitaufwand einer Arbeit - Vorkalkulation oder Nachkalkulation (gemäss LZ g1.5)	<i>Pro Semester ist eine Arbeit aus den fünf Arbeitstypen auszuwählen (am Ende des 5. Semesters muss die Anzahl „für 1. – 5. Semester“ erfüllt sein, d. h. je eine Arbeit pro Arbeitstyp</i>	<b>1</b>
<i>Naturbeobachtung</i>	- Langfristige Beobachtungen (über 6 Monate) eines Vorgangs in der Natur (Pflanze, Tier etc.) - Beschreibung der Beobachtungen und Veränderungen		<b>1</b>
<i>Vergleichsstudie</i>	- Bearbeitung einer Fragestellung mit Abwägen von Vor- und Nachteilen sowie der Formulierung von Schlussfolgerungen		<b>1</b>
<i>Exkursion- oder Reisebeschreibung</i>	- Beschreibung einer forstlichen Exkursion oder Reise		<b>1</b>
<i>Betriebsbeschrieb</i>	- Beschreibung des eigenen Lehrbetriebs		<b>1</b>
	<b>Gesamtzahl der Arbeiten</b>		

<b>Weitere Angaben</b>	Detaillierte Angaben zu diesem Auftrag finden sich im Codoc-Arbeitsbuch, Kapitel 1. Auf der Internet-Site der Codoc ( <a href="http://www.codoc.ch">www.codoc.ch</a> ) kann ein Musterarbeitsbuch mit Beispielen aller hier aufgeführten Arbeiten betrachtet oder heruntergeladen werden.
<b>Bewertung</b>	Der Berufsbildner / die Berufsbildnerin bewertet jede(n) Arbeit/Bericht mit dem Bewertungsformular für die Lerndokumentation (Seite 2). Er/sie bespricht die Bewertungen und die Noten mit der lernenden Person. Die Noten der einzelnen Arbeiten/Berichte werden in das Notenblatt (Seite 3, Tabelle 2) übertragen. Die so ermittelte Semesternote wird in das Formular „Notenblatt zum Bildungsbericht“ unter Position 5 eingetragen!
<b>Gültigkeit</b>	Dieses Merkblatt wurde von einer Arbeitsgruppe der Codoc erarbeitet und nach einer Vernehmlassung bereinigt. Die OdA Wald Schweiz hat das Merkblatt genehmigt und empfiehlt den kantonalen Behörden und den Lehrbetrieben, es umzusetzen.

### Bewertungsformular für die verschiedenen Arbeiten der Lerndokumentation

<b>Lernende Person</b>						
<b>Lehrbetrieb</b>						
<b>Berufsbildner</b>						
<b>Arbeitstitel</b>						
<b>Semester</b>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Datum:
<b>Art des Berichts</b>	<input type="checkbox"/> Arbeitsbericht <input type="checkbox"/> Vergleichsstudie		<input type="checkbox"/> Kalkulation <input type="checkbox"/> Exkursionsbericht		<input type="checkbox"/> Naturbeobachtung <input type="checkbox"/> Betriebsbescrieb	
<b>Abschriften</b>	Komplett abgeschriebene Arbeiten werden zurückgewiesen. Die Übernahme von fremden Texten und Illustrationen muss mit der Quellenangabe erfolgen.					

Bewertungsgrundlagen	Wertungspositionen/ Max. Punktetotal	Pte.	Wertung (erreichte Punkte) bitte kurz begründen/erklären	erreichte Punkte	Total Punkte
<b>A. Form</b>				<b>Total: 30 Punkte</b>	
<b>1. Formaler Aufbau</b>  <i>5 Punkte</i>	Korrektcr Aufbau: Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einführungsteil, Hauptteil, Schlussteil vorhanden	5			
<b>2. Layout</b>  <i>5 Punkte</i>	Ansprechende, leserfreundliche Gestaltung (Schriftgrösse, -art, Zeilenabstand, Ränder, Verhältnis Bild-Text)	5			
<b>3. Abbildungen</b> Fotos Skizzen Grafiken Tabellen  <i>10 Punkte</i>	Themenbezogen, aussagekräftig	5			
	gute Qualität, Motive deutlich erkennbar	3			
	Abbildungen sind beschriftet	2			
<b>4. Sprache</b>  <i>10 Punkte</i>	Rechtschreibung, Satzbau, Zeichensetzung korrekt	5			
	Eigenständige Formulierungen	5			

Bewertungsgrundlagen	Wertungspositionen/ Max. Punktetotal	Pte.	Wertung (erreichte Punkte) bitte kurz begründen/erklären	erreichte Punkte	Total Punkte
<b>B. Inhalt</b>				<b>Total: 50 Punkte</b>	
<b>5. Inhalt</b>  <i>50 Punkte</i>	klare Gliederung: «roter Faden» erkennbar	10			
	Thema fachlich richtig beschrieben (Kalkulation korrekt berechnet)	10			
	Thema verständlich und nachvollziehbar dargestellt	10			
	Thema vollständig / ausführlich behandelt	10			
	Fachbegriffe sind vorhanden und werden korrekt verwendet	10			
<b>C. Selbstbezogene Kompetenzen</b>				<b>Total: 20 Punkte</b>	
<b>6. Persönlicher Einsatz</b>  <i>10 Punkte</i>	Eigenleistung erkennbar: Arbeit selbständig nach Auftrag ausgeführt	10			
<b>7. Abgabe</b>  <i>10 Punkte</i>	Abgabe der Arbeit am vereinbarten Termin	10			
<b>Total</b>	<b>100 Punkte</b>				
<b>Note</b>	1. Berechnung mit Notenformel: $(\text{erreichte Punktzahl} / \text{maximale Punktzahl}) \times 5 + 1$ 2. auf halbe Noten runden 3. übertragen in das „Notenblatt Lerndokumentation für die Semester 1 – 5“				

Unterschriften/Datum

<b>Besprochen am:</b>	
<b>Berufsbildner:</b>	
<b>Lernende Person:</b>	

**Notenblatt Lerndokumentation** für die Semester 1 – 5

<b>Lernende Person</b>	
<b>Lehrbetrieb</b>	
<b>Berufsbildner</b>	

Die Note für die Lerndokumentation wird vom Berufsbildner ermittelt und im Gespräch mit der lernenden Person jeweils am Ende des Semesters besprochen. Hinweise zur Punkteverteilung/Abzügen sind auf der Rückseite einzutragen.

**Tabelle 1: Kontrolle über erledigte Arbeiten pro Semester und Arbeitstyp**

a) Arbeitsberichte (1 pro Semester)	Semester	Datum	b) weitere Arbeiten (1 pro Semester)	Semester	Datum
Arbeitsbericht Nr. 1	1		Kalkulation		
Arbeitsbericht Nr. 2	2		Naturbeobachtung		
Arbeitsbericht Nr. 3	3		Vergleichsstudie		
Arbeitsbericht Nr. 4	4		Exkursionsbericht		
Arbeitsbericht Nr. 5	5		Betriebsbeschrieb		

**Tabelle 2: Zusammenzug Einzelnoten Lerndokumentation (Übertrag aus den Bewertungsformularen)**

	erreichte Note pro Arbeit im Semester				
	1	2	3	4	5
a) Note Arbeitsbericht (pro Semester einzutragen)					
b) Note weitere Arbeitstypen (eine pro Semester)					
Notensumme pro Semester (a + b)					
Durchschnittsnote pro Semester (Notensumme : 2)					
Noten der Lerndokumentation jeweils pro Semester in das Formular „Notenblatt zum Bildungsbericht“ übertragen!					
Datum					
Visum Berufsbildner (pro Semester eintragen)					
Datum					
Visum lernende Person (pro Semester eintragen)					