**Base di lavoro per la preparazione ed esecuzione di una lezione pratica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrizione* 🡺****🡻 *Fasi*****Allineamento**Obiettivo della lezione (SMART). Senso e utilità del lavoro, significato per la professione. Destare curiosità/interesse (motivare). | ***Cosa? –*** *Risultato, obiettivi parziali e fasi di lavoro (struttura, impostazione logica)* | ***Come procedere?*** *– Svolgimento, punti chiave, rischi, consigli e astuzie* | ***Mezzi tecnici****, strumenti, oggetti* | ***Che cosa fa la persona in formazione?*** *Osservare, ascoltare, descrivere, eseguire.* | ***Strumenti*** *per l’apprendista* |
|  |  |  |  |  |  |
| **Riattivazione**Attivare l’esperienza e le conoscenze dell’apprendista e usarle come base di partenza. Verificare le basi per questa attività. |  |  |  |  |  |
| **Informazione**Fornire informazioni(dare l‘impulso, presentare in modo esemplare) |  |  |  |  |  |
| **Assimilazione e applicazione**Eseguire ed esercitare. Guidare con domande, far analizzare gli errori. Sorvegliare e correggere. |  |  |  |  |  |
| **Valutazione**Constatare se l’obiettivo è raggiunto. Insieme, fare il punto di quanto appreso. |  |  |  |  |  |