

Scheda informativa

Collaborazione interaziendale per la formazione di base Selvicoltore/Selvicoltore AFC

L'interscambio di persone in formazione tra aziende, contribuisce in modo decisivo a garantire una formazione di base completa e di qualità. Questa collaborazione aiuta pure a mantenere posti di formazione. Per un buon esito dell'interscambio, vanno chiariti alcuni aspetti (responsabilità, assistenza della persona in formazione, ecc.).

La presente scheda informativa dovrà contribuire, come filo conduttore e lista di controllo, a dare una base chiara all'interscambio di persone in formazione. La scheda è completata da una convenzione per l'interscambio.

A – Pianificazione e preparazione dell'interscambio

Voce	Aspetti da chiarire e/o da sistemare	Documenti & strumenti	Competenza	Termine	Fatto (data)
Principio	Decisione di massima dei proprietari	<input type="radio"/> linee direttive, strategia dell'azienda	capoazienda con proprietari	prima dell'interscambio	
Quadro	Divisione dei compiti, accordi amministrativi e organizzativi, vitto e alloggio, ecc.	<input type="radio"/> convenzione d'interscambio	capi e formatori delle due aziende	prima dell'interscambio	
Obiettivi	Quali competenze della persona in formazione devono essere sviluppate e approfondite nell'azienda d'interscambio?	<input type="radio"/> piano di formazione nell'azienda <input type="radio"/> programma di formazione personale	formatori delle due aziende	prima dell'interscambio	
Stato della formazione	Grado di preparazione generale della persona in formazione prima dell'interscambio	<input type="radio"/> rapporto di formazione <input type="radio"/> piano di formazione nell'azienda <input type="radio"/> rapporti CI <input type="radio"/> valutazione del livello di competenza	formatori delle due aziende	prima d'iniziare l'interscambio	
Assistenza	Chi assiste la persona in formazione nell'azienda d'interscambio?	<input type="radio"/> descrizione del posto di lavoro del formatore <input type="radio"/> convenzione d'interscambio	capoazienda e formatore	prima di stipulare la convenzione	
Comunicazione	Colloquio dei formatori delle due aziende con la persona in formazione e i genitori	<input type="radio"/> rapporto di formazione <input type="radio"/> piano di formazione nell'azienda <input type="radio"/> programma d'interscambio	formatori e capi delle due aziende Genitori e persona in formazione	prima d'iniziare l'interscambio	

B – Svolgimento dell'interscambio

Start	Introduzione nell'azienda d'interscambio (procedure, organizzazione, organizzazione per casi d'emergenza)	<input type="radio"/> strumenti e documenti dell'azienda d'interscambio	capo e formatore dell'azienda d'interscambio	1° giorno di interscambio	
Assistenza	Informazione costante (obiettivi, lavori, tappe didattiche) e assistenza della persona in formazione con definizione costante della situazione	<input type="radio"/> programma di lavoro	formatore e altri collaboratori dell'azienda d'interscambio	costantemente e durante l'interscambio	

C – Chiusura dell'interscambio

Colloquio finale	Colloquio per la valutazione del periodo d'interscambio, in particolare bilancio degli obiettivi dal punto di vista → della persona in formazione → del formatore	<input type="radio"/> rapporto di formazione <input type="radio"/> risultati delle definizioni periodiche della situazione	capo e formatore dell'azienda d'interscambio	poco prima o dopo la fine dell'interscambio	
Colloquio di bilancio	Bilancio dell'interscambio (obiettivi, svolgimento, miglioramenti) Ulteriore collaborazione tra le aziende	<input type="radio"/> convenzione <input type="radio"/> programma d'interscambio	capi e formatori delle due aziende	poco dopo la fine dell'interscambio	

Altri documenti

- Convenzione per l'interscambio di persone in formazione (allegata alla scheda informativa) → www.suva.ch/aziende-forestali
- Piano di formazione nell'azienda / Lista di controllo della formazione in azienda (edizione 2009) → www.codoc.ch
- Strumenti per valutare il livello di competenza della persona in formazione (IPRV) → www.suva.ch/aziende-forstali