



## La buona istruzione

Per poter eseguire un lavoro in modo sicuro, economico e con la qualità auspicata, il selvicoltore necessita di particolari conoscenze, abilità e maniere di comportarsi. Queste le acquisisce nel corso dell'apprendistato attraverso le istruzioni fornite dal maestro di tirocinio, dai colleghi, dall'insegnante di conoscenze professionali e dal personale insegnante nei corsi d'introduzione.

Queste istruzioni, di durata e intensità variabili, hanno l'obiettivo di trasmettere nuove conoscenze, permettere di conseguire delle abilità e assumere un comportamento professionale e rispettoso delle norme di sicurezza, attraverso un processo formativo. In poche parole: forgiare dei bravi specialisti.

L'efficacia dell'insegnamento e la relazione tra l'impegno e i risultati sono determinati da fattori che dipendono dal tuo influsso. La "materia prima" apprendista, con le sue caratteristiche personali è d'importanza fondamentale, la scelta d'un oggetto conforme all'obiettivo didattico è altamente prioritaria e tu, con la tua metodica d'istruzione, l'eloquenza dei tuoi supporti didattici, la tua pazienza e il tuo ruolo esemplare sei in grado di fare meraviglie...

Cordiali saluti

Walter Jungen

### Alcune domande inerenti l'istruzione:

- ▶ **Obiettivo didattico:**  
Sintonizzati sull'obiettivo didattico - **Cosa** dovrebbe sapere l'apprendista alla fine dell'istruzione, **a quali** condizioni e **quale** dev'essere il suo comportamento?
- ▶ **Oggetto, Supporti didattici:**  
**Quali** caratteristiche deve presentare l'oggetto, affinché il processo d'apprendimento possa aver luogo - **Quali** supporti didattici favoriscono la comprensione?
- ▶ **Motivare, Informare:**  
**Come** accendo l'interesse e guadagno la sua fiducia - **Quale** esempio presento, **a cosa** bisogna badare in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute, **a quale** standard qualitativo deve corrispondere il prodotto ?
- ▶ **Istruire, Provare:**  
**Quali** sono i punti chiave, **Come** favorisco la memorizzazione - **Cosa** può eseguire autonomamente, **Quali** errori posso permettergli di sperimentare, **Che** tipo di domande di controllo formulo?
- ▶ **Controllo dell'efficacia:**  
**Come** può controllarsi autonomamente, **Dove** ottiene consigli e sostegno - **Chi** osserva e controlla, **Quali** lavori (lavori parziali) devono essere ripetuti?
- ▶ **Consolidare:**  
**Quale** livello qualitativo e **Quale** prestazione devono essere raggiunti, entro **Quando** si devono registrare delle annotazioni nel libro di lavoro e nel controllo della formazione?
- ▶ **Pause:**  
**Dopo quali** tappe d'apprendimento ci prendiamo una pausa...?

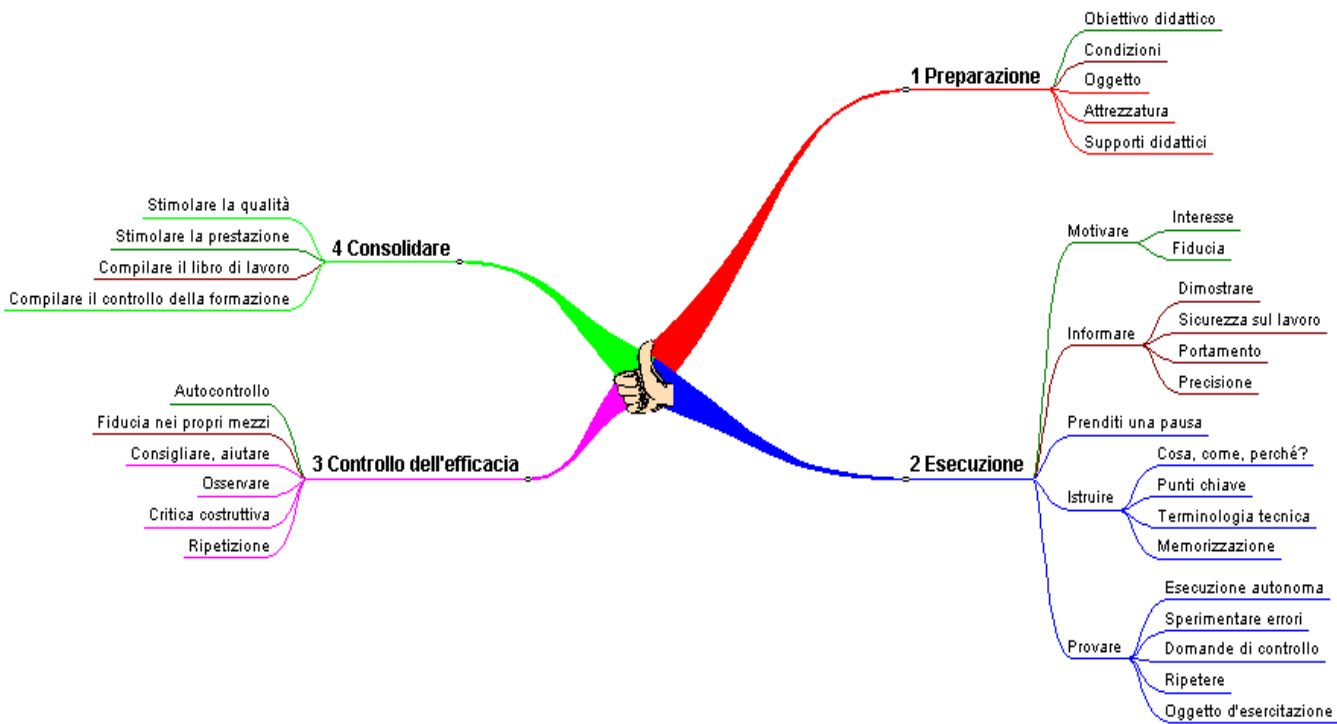
### Spunto

Se non riesci a sollevare un tavolo, non significa che è troppo pesante, ma che tu non hai abbastanza forza per sollevarlo

proverbio buddista

**Elementi e processo di svolgimento d'una buona istruzione**

**La buona istruzione**



**Supporti didattici, documentazione:**

- Direttiva CFSL "Lavori forestali" 2134.i, suvaPro 2000
- "Equipaggiamento personale di protezione per il personale forestale" 88076.i, suvaPro
- "Sicurezza nei lavori forestali. Test di conoscenze professionali" 88067.i, suvaPro
- "Esame dell'albero e dei dintorni. Per scegliere il metodo d'abbattimento più sicuro" 44064.d, suvaPro
- Manuale di conoscenze professionali "Selvicoltori e Selvicoltrici", CODOC 1995
- Modo d'uso (motoseghe, falciatrici)
- Manuale per la manutenzione OREGON, Cuhat 8040 Zürich, Tel. 01 405 73 00
- Collezioni personali di campioni e modelli

**Bibliografia:**

- Lista di controllo "Metodica d'istruzione", CODOC 1992 (praticamente esaurito)
- Lista di controllo "La buona istruzione, CODOC 2002 (in preparazione)

**Numeri precedenti con riferimento al tema odierno:**

- 1/00** Psicologia dell'adolescente e formazione professionale
- 1/96** Imparare e assimilare
- 3/92** Motivare istruendo

**Informazione in breve**

**Possibilità di formazione e di formazione continua in Svizzera**

Le informazioni possono essere richieste a CODOC o al coordinatore cantonale della formazione professionale, che si occuperà anche di inoltrare le vostre eventuali iscrizioni.

ECO-DOC  
 Consigli per maestri di tirocinio  
 Edizione marzo 2002  
 Frequenza 3-4 volte l'anno

Editore  
 CODOC  
 Centro di coordinamento e di documentazione per la formazione forestale  
 Casella postale 339,  
 3250 Lyss  
 Tel. 032/386 12 45  
 fax 032/386 12 46  
 e-mail admin@codoc.ch  
 Internet: www.codoc.ch