



Koordinations -und Dokumentationsstelle für das forstliche Bildungswesen
Service de coordination et de documentation pour la formation forestière
Centro di coordinamento e di documentazione per la formazione forestale

Thema : Pädagogik

Artikel : **Personaldossier für Lehrlinge**

Zusammenfassung

Durch die Anlage eines Personaldossiers verfügt der Ausbilder und Lehrmeister im Vorfeld, während und auch nach der Lehre über eine lückenlose Dokumentation (Personendaten, Zeugnisnoten, Bewerbungsschreiben, Referenzen, Arztzeugnisse, Absenzen, Ausbildungsberichte, Einführungskurse, usw.), welche es ihm besonders in Konfliktsituationen erlaubt, sich auf Fakten zu beziehen und demzufolge sachlich und transparent zu argumentieren.



Ausbildungskontrolle



für die betriebliche Ausbildung
und die Einführungskurse

Einführung

Geschätzter Lehrmeister und Ausbilder

Es ist wieder soweit – die Zeit der Lehrabschlussprüfungen verursacht bei manchen Lehrlingen, aber auch Ausbildern und Lehrmeistern nicht nur positiven „Eustress“ – Nein – es kann sich durchaus um negativen „Distress“ handeln... und zwar, weil die Betroffenen verunsichert sind, ob das Erlernte auch wirklich ausreicht, um an der Lehrabschlussprüfung den gestellten Anforderungen zu genügen.

Vor allem für den Fall, dass die gezeigten Leistungen ungenügend sind, bist du als Ausbilder oder Lehrmeister froh, wenn eine lückenlose Dokumentation als Basis für eine sachliche und faire Diskussion über den Ursachenkomplex des „Versagens“ vorhanden ist. Durch die Instrumente im Personaldossier kann bereits im Vorfeld Schwächen erkannt, im Idealfall behoben und damit der „Absturz“ verhindert werden.

Übrigens arbeiten wir von der CODOC zurzeit an der strategischen Planung der Zukunft unserer Institution und damit auch an der Mitgestaltung der forstlichen Bildungslandschaft. Nach einer Aufbau- und Konsolidierungsphase von 15 Jahren geht es nun vor allem darum, welche Ziele mit welchem Verfahren, technischen und finanziellen Mitteln wir erreichen wollen, um dem Arbeitsmarkt die geeigneten Arbeitskräfte bereitzustellen...

Ich persönlich werde in den drei kommenden Jahren, d.h. 2004 – 2006 für das dritte Landesforstinventar bei den Feldaufnahmen quer durch Schweizerwald streifen – und ich freue mich, auf jeden persönlichen Kontakt mit euch, sei es informell im Wald bei der Arbeit oder formell im Büro bei der Försterumfrage...

Mit herzlichem Gruss euer Walter Jungen

Tipps

Tipps

- Sammle alle relevanten Dokumente (vorzugsweise Originale) in chronologischer Reihenfolge von der Schnupperlehre bis zum Austrittsgespräch
- Hauptakten: Schnupperlehr-Dossiers, Bewerbungsschreiben, Arztzeugnis, Lehrvertrag, Probezeitgespräch, Ausbildungsberichte, Ausbildungskontrolle, Berufsschulzeugnisse, Akten Einführungskurse, Zwischenprüfung, Lehrabschlussprüfung, Lehrzeugnis, Austrittsgespräch
- Daten können sowohl in Papier-, als auch in elektronischer Form gespeichert werden, allerdings wird eine Papierkopie zur Unterschrift durch den Lehrlings benötigt
- Beachte die gesetzlichen Bestimmungen des Persönlichkeits- und Datenschutzes (Bundesgesetz über den Datenschutz, DSG)
- Einsichtsrecht hat der Lehrling, der Linienvorgesetzte (Ausbilder, Lehrmeister) und das Personalbüro
- Bewahre die Akten mindestens 10 Jahre auf (Zeugnispflicht OR Art. 962)

Ein Muster-Personaldossier mit Vorlagen, Arbeitshilfen und Anleitungen zur Anwendung ist zurzeit in Arbeit; wir dich per E-Mail benachrichtigen, sobald es versandbereit ist.

Links

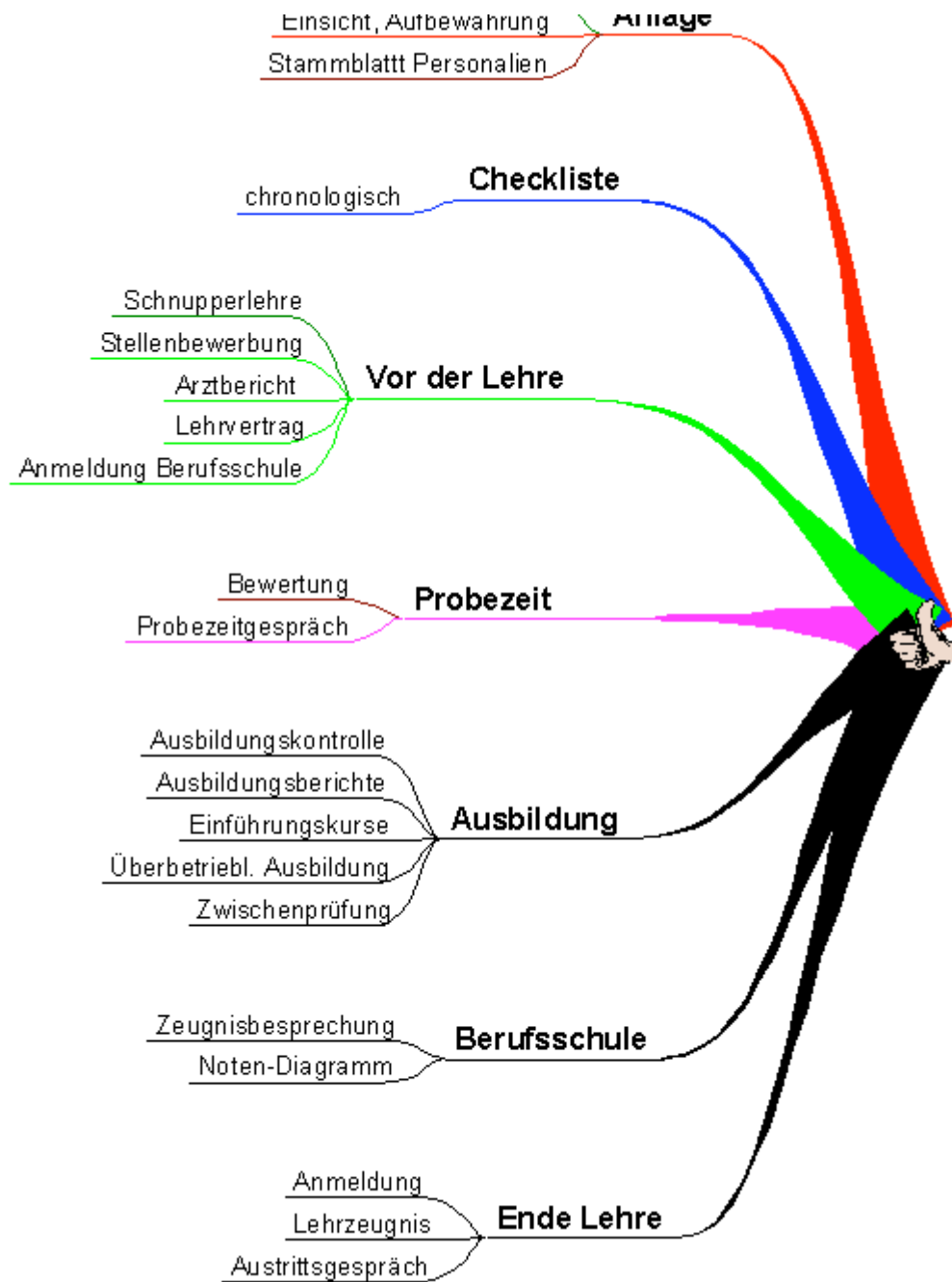
Deutschschweizer-Berufsbildungsämter-Konferenz, 6000 Luzern
E-mail: verlag@dbk.ch
Internet: www.dbk.ch

Entwicklung

Personaldossier

Umfang, Ziel, Zweck

Anlage



Bibliographie - Thema

Bisherige Ausgaben mit Bezug zu diesem Thema

1/91 Probezeit

1/92 Förderung durch Qualifikation

3/92 Motivation durch Instruktion

1/94 Lehrabschlussprüfung

2/95 Lehrzeugnis

1/97 Lehraustritt

3/02 [Schnupperlehre](#)

Bibliographie - Agenda

Kurse

20. 04. – 21. 04. 2004 Weiterbildungskurs Ausbilder/Lehrmeister, Maienfeld
(findet nicht statt wegen zuwenig Anmeldungen)

26. 04. – 30. 04. 2004 Grundkurs Lehrmeister, Modul H3, Maienfeld

03. 05. – 07. 05. 2004 Grundkurs Lehrmeister, Modul H2, Maienfeld

15. 06. – 16. 06. 2004 Weiterbildungskurs Ausbilder/Lehrmeister, Maienfeld

05. 07. – 09. 07. 2004 Kurs für praktische Ausbilder, Riedholz

13. 09. – 17. 09. 2004 Grundkurs Lehrmeister, Modul H3, Riedholz

20. 09. – 24. 09. 2004 Grundkurs Lehrmeister, Modul H2, Riedholz

Zum Geleit

Souverän ist, wer sich auch einmal blamieren, wer Kritik aushalten, wer Fehler zugestehen und Dinge wiedergutmachen kann...

Gernoth Böhme

CODOC, Koordinations- und Dokumentationsstelle für das forstliche Bildungswesen
Eine Dienstleistung des BUWAL, Eidg. Forstdirektion
Hardernstrasse 20, PF 339, CH-3250 Lyss