

Merkblatt

Überbetriebliche Zusammenarbeit von Lehrbetrieben für die Grundbildung Forstwartin/Forstwart EFZ

Der Austausch von Lernenden zwischen Betrieben trägt entscheidend dazu bei, eine vollständige und qualitativ gute Grundbildung zu gewährleisten. Durch diese Zusammenarbeit werden auch Ausbildungsplätze erhalten. Für einen erfolgreichen Austausch sind einige Fragen zu klären (Verantwortung, Betreuung des Lernenden, etc.).

Das vorliegende Merkblatt soll als Leitfaden und Checkliste dazu beitragen, den Austausch von Lernenden auf eine klare Basis zu stellen. Das Merkblatt wird mit einer Vereinbarung für den Austausch ergänzt.

A – Planen und Vorbereiten des Austausches

Stichwort	Zu klärende Fragen / zu regelnde Punkte	Unterlagen und Hilfsmittel	Zuständigkeit	Termin	erledigt (Datum)
Grundsatz	Grundsatzentscheid des Arbeitgebers (Waldeigentümer)	<input type="radio"/> Leitbild, Strategie Betrieb	Betriebsleiter mit Arbeitgeber	Vor dem Austausch	
Rahmen	Aufgabenteilung, administrative und organisatorische Abmachungen, Kost und Logis etc.	<input type="radio"/> Austauschvereinbarung	Betriebsleiter und Berufsbildner beider Betriebe	Vor dem Austausch	
Ziele	Welche Kompetenzen des Lernenden sollen im Austauschbetrieb entwickelt und vertieft werden?	<input type="radio"/> Betrieblicher Ausbildungsplan <input type="radio"/> Persönliches Ausbildungsprogramm	Berufsbildner beider Betriebe	Vor dem Austausch	
Ausbildungsstand	Allgemeiner Ausbildungsstand des Lernenden vor dem Austausch	<input type="radio"/> Bildungsbericht <input type="radio"/> Betrieblicher Ausbildungsplan <input type="radio"/> Berichte üK <input type="radio"/> Beurteilen des Kompetenzniveau	Berufsbildner beider Betriebe	Vor Antritt des Austausches	
Betreuung	Wer betreut den Lernenden im Austauschbetrieb?	<input type="radio"/> Stellenbeschreibung des BB <input type="radio"/> Austauschvereinbarung	Betriebsleiter und Berufsbildner	Vor Abschluss Vereinbarung	
Kommunikation	Gespräch der Berufsbildner beider Betriebe mit dem Lernenden und den Eltern	<input type="radio"/> Bildungsbericht <input type="radio"/> Betrieblicher Ausbildungsplan <input type="radio"/> Austauschprogramm	Berufsbildner und Betriebsleiter beider Betriebe Eltern und Lernender	Vor Antritt des Austausches	

B – Durchführen des Austausches

Start	Einführung in den Austauschbetrieb (Abläufe, Organisation, Notfallorganisation)	<input type="radio"/> Instrumente und Dokumente des Austauschbetriebes	Betriebsleiter und Berufsbildner des Austauschbetriebes	1. Tag des Austausches	
Betreuung	Laufende Information (Ziele, Arbeiten, Lernschritte) und Betreuung des Lernenden mit laufenden Standortbestimmungen	<input type="radio"/> Arbeitsprogramm	Berufsbildner und weitere Mitarbeiter des Austauschbetriebes	laufend während Austausch	

C – Abschliessen des Austausches

Abschlussgespräch	Evaluationsgespräch für die Austauschperiode, insbesondere Zielbilanz aus Sicht des → Lernenden → Berufsbildners	<input type="radio"/> Bildungsbericht <input type="radio"/> Ergebnisse der periodischen Standortbestimmungen	Betriebsleiter und Berufsbildner des Austauschbetriebes	kurz vor oder nach Ende des Austausches	
Bilanzgespräch	Bilanz zum Austausch (Ziele, Ablauf, Verbesserungen) Weitere Zusammenarbeit zwischen den Betrieben	<input type="radio"/> Vereinbarung <input type="radio"/> Austauschprogramm	Betriebsleiter und Berufsbildner beider Betriebe	kurz nach Abschluss des Austausches	

weitere Unterlagen

- Vereinbarung Lehrlingsaustausch (Beilage zum Merkblatt) → www.suva.ch/forst
- Betrieblicher Ausbildungsplan / Checkliste zur betrieblichen Ausbildung (Ausgabe 2009) → www.codoc.ch
- Hilfsmittel Beurteilen des Kompetenzniveaus des Lernenden (IPRE) → www.suva.ch/forst