



Postfach 339, 3250 Lyss
Tel. 032 386 12 45
Fax 032 386 12 46
www.codoc.ch | info@codoc.ch

Messeauftritt Waldberufe:

Ausleihe Basisstand und mobile Einheit

A – Bestellung des Basisstandes oder der mobilen Einheit

1. Anlass

Anlass									
Datum	von		bis		Ort				
Standaufbau	Datum				Zeit	von		bis	
Standabbau	Datum				Zeit	von		bis	
Bemerkungen									

2. Messeorganisation (Gesamtmesse)

Messeorganisation									
Adresse					PLZ, Ort				
Messeverantwortliche/r / Ansprechperson				Name			Vorname		
Telefon			Natel			email			
Bemerkungen									

3. Verantwortliche Organisation für den Stand Waldberufe (Kunde)

Organisation									
Adresse					PLZ, Ort				
Standverantwortliche/r / Ansprechperson				Name			Vorname		
Telefon			Natel			email			
Bemerkungen									

4. Angaben zum Basisstand (bitte eintragen bzw. ankreuzen und beilegen)

Masse/Fläche	Breite		Tiefe		Höhe				
Form	<input type="checkbox"/> Normalstand (1 offene Seite)				<input type="checkbox"/> Eckstand (2 offene Seiten)				
	<input type="checkbox"/> Kopfstand (3 offene Seiten)				<input type="checkbox"/> Inselstand (4 offene Seiten)				
Sprachen	<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> französisch		<input type="checkbox"/> zweisprachig (deutsch + französisch)					
Beilagen	<input type="checkbox"/> Hallenplan				<input type="checkbox"/> Messereglement.				
Bemerkungen									

5. Miete des Basisstandes

<input type="checkbox"/> Wir mieten den Basisstand mit folgenden Elementen (bitte Zutreffendes ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> Rückwand (mit 1 oder 2 Seitenwände) <input type="checkbox"/> Stau- oder Lagerraum <input type="checkbox"/> 4 Bäume mit je 2 Berufstafeln <input type="checkbox"/> 1 Theke mit Baum und Berufsübersicht <input type="checkbox"/> 12 Berufstafeln (50 x 70 cm) → Auswahl <input type="checkbox"/> 1 Baum mit 2 Bildschirmen <input type="checkbox"/> 1 Kletterbaum (Höhe 380 cm) <input type="checkbox"/> 1 Waldarbeiter als freistehende Figur <input type="checkbox"/> 1 Feuerstelle (Begegnung/Austausch) <input type="checkbox"/> Hocker zu Feuerstelle <input type="checkbox"/> 1 – 2 Prospektständer <input type="checkbox"/> Sicherheitswesten für Standpersonal	<u>Auswahl Berufstafeln: 9 von 12</u> <input type="checkbox"/> Forstpraktiker/in EBA <input type="checkbox"/> Forstwart/in EFZ <input type="checkbox"/> Forstwart-Gruppenleiter <input type="checkbox"/> Forstwartvorarbeiter/in <input type="checkbox"/> Forstmaschinenführer/in <input type="checkbox"/> Seilkraneinsatzleiter/in <input type="checkbox"/> Förster/in HF <input type="checkbox"/> Bachelor & Master in Forstwirtschaft <input type="checkbox"/> Bachelor & Master in Umweltnaturwissenschaften <input type="checkbox"/> Ranger <input type="checkbox"/> Waldpädagoge/Waldpädagogin <input checked="" type="checkbox"/> Waldberufe (Übersicht, empfohlen)
Bemerkungen	

6. Miete der mobilen Einheit

<input type="checkbox"/> Wir mieten die mobile Einheit mit folgenden Elementen (bitte Zutreffendes ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> Rückwandblachen <input type="checkbox"/> Berufstafeln mit Ständer (Holzruhel) <input type="checkbox"/> Stehtisch rund (110 cm hoch, 40 cm Durchmesser) <input type="checkbox"/> Prospektständer <input type="checkbox"/> Sicherheitswesten für Standpersonal	<u>Auswahl Berufstafeln:</u> <input type="checkbox"/> Forstpraktiker/in EBA – Forstmaschinenführer/in <input type="checkbox"/> Forstwart/in EFZ – Seilkraneinsatzleiter/in <input type="checkbox"/> Forstwartvorarbeiter/in – Bachelor und Master in Forstwirtschaft <input type="checkbox"/> Förster/in HF – Bachelor und Master in Umweltnaturwissenschaften <input checked="" type="checkbox"/> Übersicht Waldberufe (empfohlen) – Forstwart-Gruppenleiter/in ibW
Bemerkungen	

B – Vereinbarung zur Nutzung des Messeauftrittes Waldberufe

1. Zuständigkeit

Der **Messeauftritt Waldberufe** ist im Besitz von Codoc. Die Verwaltung und Disposition obliegt dem Sekretariat Codoc. Er besteht aus einem **Basisstand** und einer **mobilen Einheit**.

2. Einsatz

Der **Basisstand** ist primär für Auftritte an Berufsbildungsmessen konzipiert. Da Berufswerbung auch bei anderen Gelegenheiten gute Wirkung zeigen kann, ist es erwünscht, dass Berufsverbände, Berufsfachschulen oder andere Organisationen die **mobile Einheit** oder Teile des Basisstandes an weiteren Anlässen wie Gewerbeschauen oder Tagen der offenen Tür einsetzen. Bei Terminüberschneidungen haben Berufsbildungsmessen den Vorrang.

Der **Basisstand** eignet sich nur für den Auftritt im Innern von Gebäuden.

Die **mobile Einheit** kann sowohl innen wie im Aussenbereich (vor Regen geschützt) eingesetzt werden.

3. Aufgaben und Vorgehen

Das Sekretariat Codoc ist Ansprechpartner für die Kunden. Die Reservation für die Benutzung des Basisstandes oder der mobilen Einheit erfolgt mit der Zustellung der Vereinbarung in zwei Exemplaren an Codoc. Die Reservation wird durch das Sekretariat Codoc geprüft und innerhalb von 20 Tagen mit der Zustellung der von Codoc visierten Vereinbarung bestätigt.

Die Agentur „Atelier Herzog“ wird den Kunden für die Detailplanung des Basisstandes kontaktieren. Es ist wichtig, dass der Kunde die Örtlichkeiten kennt und mit benachbarten Ausstellern Details abspricht.

Die Agentur „Atelier Herzog“ ist verantwortlich für die Lagerung, den Transport, den Aufbau sowie den Abbau gemäss vereinbarter Standskizze. Sollten Schäden entstehen, so sind diese vom Kunden zu melden. Die Agentur „Atelier Herzog“ nimmt allfällige Reparaturen vor.

Der Basisstand erlaubt bei einer Standfläche von 8 x 5 m eine Aktivitätszone von 2 m². Die Aktivitäten sollen vom Kunden geplant, umgesetzt und betreut werden. Die Materialien und Farbgebung der Aktivitäten müssen mit dem Gesamtbild harmonieren und sind mit der Agentur „Atelier Herzog“ vorgängig abzusprechen.

Es wird empfohlen, dass Lernende am Basisstand eingesetzt werden und über ihren Beruf Auskunft geben, da ein Gespräch zwischen Gleichaltrigen leichter zu Stande kommt. Betreuende sollen über die am Basisstand beworbenen Berufe auch Detailfragen beantworten können.

Die Standbetreuenden sind klar erkennbar an der Sicherheitsweste und am Namensschild. Dieses enthält Vorname, Name, vertretener Beruf und Funktion (z.B. in Ausbildung, Berufsfrau/mann, Berufsbildner, Berufsfachschule, Berufsorganisation). Die Sicherheitsweste und das Namensschild sind zwingend zu tragen. Eine Druckvorlage für das Namensschild kann beim Sekretariat Codoc bezogen werden.

Der Kunde ist für die messeseitigen Aufgaben zuständig, wie: Kontakt zu Messeorganisation, Standfläche reservieren, Stromzufuhr (7 KW) und evtl. Internetanschluss bestellen, Eintrag Messekalender, Medieninformation, Standbetreuende rekrutieren, Verbrauchsmaterial beschaffen. Die Details sind im beigelegten Merkblatt „Merkblatt Ausleihe Basisstand und mobile Einheit“ der Codoc aufgeführt.

Nach Abschluss sendet der Kunde das Formular „Rückmeldung Messeauftritt“ an das Sekretariat Codoc.

4. Elemente des Messeauftritts

Der Messeauftritt Waldberufe ist modular. Er enthält die unter Ziffer 5 des Bestellformulars aufgeführten Elemente. Der Sprachwechsel (deutsch und französisch) ist wie folgt gelöst:

- Basisstand: auswechselbare Texttafeln.
- Mobile Einheit: Sie ist in zwei Sprachversionen verfügbar.

Es wird kein Kühlschrank zur Verfügung gestellt. Üblicherweise können Kühlschränke über die Messeorganisation gemietet werden. In der grossen Theke ist Platz vorgesehen für einen Kühlschrank mit den Massen 85x55x62 cm.

Die Broschüren „Waldberufe – Perspektive inklusive“ und weiteres Informationsmaterial können beim Sekretariat Codoc bestellt werden.

5. Kosten

Dem Kunden erwachsen aus dem Einsatz Mietkosten von **Fr. 4'500.-- für den Basisstand** bzw. **Fr. 500.-- für die mobile Einheit**. Die Mietkosten werden von Codoc in Rechnung gestellt.

Die effektiven Kosten für Lagerung, Transport, Auf-/Abbau gemäss Standskizze werden durch die Codoc getragen. Sonderleistungen und von ihm verursachte Schäden gehen zu Lasten des Kunden.

6. Haftung

Der Kunde haftet für Schäden, Verlust sowie Diebstahl des Materials. Reparatur- und Wiederbeschaffungskosten gehen zu Lasten des Kunden. Versicherungen (Beschädigung und Diebstahl von Ausstellungsmaterial sowie Unfall der Standbetreuenden) sind Sache des Kunden. Gewisse Messeorganisationen vermitteln oder bieten entsprechende Sachversicherungen an.

Ort, Datum:

Unterschrift des Kunden bzw.
Standverantwortliche/r:

Ort, Datum:

Unterschrift Sekretariat Codoc

Beilagen

1. Broschüre Waldberufe „Messeauftritt für die Berufsbildung“
 2. Merkblatt Basisstand und mobile Einheit
 3. Formular „Rückmeldung Messeauftritt“
-